

ПРИНЯТО на заседании методического  
объединения классных руководителей

школы  
Проткол № 1 от 16 сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Эльдиканская СОШ  
им. А.А. Константиновой»

Зайцева И.А.  
Приказ № 44/1 от «17» 09 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МБОУ «Эльдиканская СОШ им. А.А. Константиновой»**

**I. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение классных руководителей

- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**II. Основные задачи**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Документация**

- список членов методобъединения;
- годовой план работы МО
- протоколы заседаний МО
- программы деятельности
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля ( копии справок, приказов);
- инструктивно - метод. документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы « методической копилки» классного руководителя.

## **5. Структура плана МО классных руководителей**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
- план сессий (заседаний) МО
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы
  - другая межсессионная работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей:
  - участие в курсах повышения квалификации
  - подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;
  - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

- 6.1. Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:**
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
  - за пополнение методической копилки классного руководителя;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

**6.2.Руководитель МО объединения классных руководителей организует:**

- взаимодействие классных руководителей-членов м/о между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Форма по ОКУД

Код

0301005

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Эльдиканская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Константиновой»  
по ОКПО

наименование организации

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
44/1	17.09.2013

«Об утверждении Положения о методическом объединении классных руководителей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Эльдиканская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Константиновой» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор  
должность



личная подпись

И.А. Зайцева  
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)  
работник ознакомлен

личная подпись

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.