

Принято на заседании  
на заседании педагогического совета  
протокол № 13 от «4» марта 2014 г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Альдинская СОШ  
им. А.А. Константиновой»  
Зайцева И.А.  
«4» марта 2014 г.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о создании психологической службы

### 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества всех сторон: педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних ее структур с ними для оказания реальной квалифицированной, своевременной и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится профилактическая работа и работа по активной социально-психологической реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «Альдинская СОШ им. А.А. Константиновой» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых существует угроза или побуждение, дезадаптированным детям и детям с инвалидностью;
- организационно-методическое, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, обеспечиваемое при учете в ОДП.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Декларацией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безответности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- психолог;
- классные руководители (при необходимости);
- учителя-предметники (при необходимости);
- инспектор ОДП (при необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, группой детей, по возможности, если с семьей, но в крайнем случае в отдельности. Основное направление работы – это психологическая и социальная адаптация

ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, социализацию и адаптацию в обществе.

## 2. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин семейного неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское.

## 3. Функции службы

### 1. Социально-педагогическое

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, саморегуляции, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

### 2. Социально-правовое

- Использование принципов и принципов правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### 3. Социально-психологическое

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социальную психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

### 4. Социально-профилактическое

- Организация системных профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступно-деликтивного поведения детей и подростков.

### 5. Социально-диагностическое

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

### 6. Социально-информационное

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### 7. Социально-медицинское.

- Контроль за личностно-трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного процесса с целью поддержания здоровья.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

#### 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психологии, а также Положением;
- участвовать в работе ежегодных семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов руководиться интересами ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы. Знакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать администрацию школы, родителей, педагогов, психолого-педагогических коллективов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующей выполнение предыдущего пункта.

#### 4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в заседаниях психолого-педагогических коллективов, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать уроки, занятия и другие внешкольные мероприятия, занятая с целью проведения наблюдений за деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимыми для работы педагогической документацией;
- проводить в школе курсы для индивидуальных социальных и психологических исследований (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по проведению психолого-педагогических занятий, лекций, бесед, выступлений, чтении и т.д.;
- иметь учебную и творческую нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами и заявлениями на предоставление им вопросов связанным с оказанием психологической помощи;
- обращаться с запросами в образовательные и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-педагогические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудничество социальнопсихологической службы осуществляется в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения работы заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социальнопсихологической службы осуществляется согласно программы социально-педагогической службы.